

## FICHE LOCATAIRE HABITATION

19, avenue Pasteur ANNEMASSE 04 50 37 38 38 - gestion@adomako-immobilier.com

Date : \_\_\_\_\_ Conseiller : \_\_\_\_\_  
 Propriétaire : \_\_\_\_\_ Précédent locataire : \_\_\_\_\_  
 Adresse du bien : \_\_\_\_\_  
 Type : \_\_\_\_\_ Surface : \_\_\_\_\_ Etage : \_\_\_\_\_  
 Date d'entrée en vigueur du bail : \_\_\_\_\_

CONDITIONS DE LOCATION			
Loyer mensuel		Frais d'agence	
Provisions pour charges		Dépôt de garantie	
TOTAL MENSUEL			

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR				
Pièces	Locataire	Colocataire	Caution	Caution
<b>IDENTITÉ</b>				
Pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des pages utiles du livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>REVENUS</b>				
Copie des trois derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'emploi récente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du permis de travail sur SUISSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'avis d'imposition de l'ancien exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du jugement de divorce ou de l'ordonnance de non conciliation (en cas de client divorcé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DOMICILE</b>				
Coordonnées de votre propriétaire actuel				
Les 3 dernières quittances de loyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'hébergement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taxe foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AUTRES</b>				
Extrait K-BIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du dernier bilan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'Office des poursuites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance multirisques habitation concernant l'appartement (à remettre au moment de l'état des lieux d'entrée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visa et commentaires :

**En cas de caution solidaire, la personne se portant garante devra fournir les mêmes documents et remplir l'acte de caution solidaire à joindre au dossier.**

Caution solidaire :  Oui  Non

Nom de la caution solidaire :

### RÉSERVÉ À L'AGENCE

Loyer mensuel : \_\_\_\_\_ Taux d'endettement : \_\_\_\_\_

Avis et commentaires du décisionnaire :

<b>RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>				
	LOCATAIRE	CONJOINT OU COLOCATAIRE	CAUTION SOLIDAIRE	CAUTION SOLIDAIRE
Nom :				
Prénom :				
Adresse :				
Tél privé :				
Adresse mail :				
Tél professionnel :				
Adresse mail :				
Date de naissance :				
Lieu de naissance :				
Situation de famille :	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Pascé <input type="checkbox"/> Divorcé	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Pascé <input type="checkbox"/> Divorcé	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Pascé <input type="checkbox"/> Divorcé	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Pascé <input type="checkbox"/> Divorcé
Nombre de personne à charge :				
Nombre de personne qui habiteront les lieux loués :				
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE ET FINANCIÈRE</b>				
Employeur :				
Coordonnées :				
	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI Autres :	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI Autres :	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI Autres :	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI Autres :
Date d'embauche :				
Profession :				
<b>REVENUS</b>				
Salaire mensuel net :				
Autres revenus :				
<b>CHARGES</b>				
Crédits en cours :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Montant mensuel :				
Pension alimentaire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Montant mensuel :				
Banque :				

Nous donnons notre consentement pour que l'agence Ado Mako Immobilier collecte nos données personnelles (ci-dessus), dans le cadre de la constitution de notre dossier locataire. Elles seront conservées pendant toute la durée du bail si le dossier est validé.

En l'absence de validation du dossier, les documents et les données personnelles seront conservés 8 jours à l'Agence Ado Mako Immobilier. Passé ce délai, ils seront détruits. Vous pouvez cependant les récupérer avant l'échéance des 8 jours.

Le locataire souhaite un prélèvement automatique (**Autorisation à compléter**)

La phrase suivante est à reproduire de la main du ou des locataire(s) : « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et déclare ne pas faire l'objet d'une procédure devant la commission de surendettement des particuliers. Fait à ... le ... »

---



---



---

Signature :

La phrase suivante est à reproduire de la main de la caution solidaire : « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et déclare ne pas faire l'objet d'une procédure devant la commission de surendettement des particuliers. Fait à ... le ... »

---



---

Signature :